

PLANO DE TRABALHO – EMENDA IMPOSITIVA

1. DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Razão Social: Associação Dom José Antônio do Couto

CNPJ: 12.197.069/0001-36

Endereço sede: Rodovia MG 050, KM 202 – Área Rural de Padre Doutor, Formiga/MG
CEP: 35.578-899

Endereço escritório: Praça São Vicente Férrer, 27 – Centro, Formiga/MG
CEP: 35.570-010

Telefone: (37) 3321-7964 / (37)
98816-9265 / (37) 99812-4078

E-mail: domcoutoacolhe@gmail.com

Finalidade Estatutária: "**Art. 2º**. A Associação Dom Couto tem por finalidade:

- I. Acolher, em caráter voluntário, dependentes químicos do sexo masculino, na faixa etária entre 18 a 59 anos exercendo trabalhos humanitários, assistenciais e terapêuticos que auxiliem e/ou possibilitem sua recuperação;
- II. Promover os valores morais, comportamentais e espirituais dentro de uma filosofia que possibilite a reabilitação familiar, social, profissional e cultural;
- III. Orientar as famílias, em grupos ou se necessário individual, sobre a relação da dependência química e a codependência, como proceder nos momentos de crise e implantar mudança na dinâmica familiar, bem como dar referências do desenvolvimento dos trabalhos e andamento do acolhido na Casa de Acolhimento Divina Misericórdia;
- IV. Resgatar de forma humana a dignidade das pessoas que sofrem do mal da dependência de drogas lícitas e ilícitas, nos diferentes níveis de envolvimento ocasionados pela doença (comprovada como doença pela Organização Mundial de Saúde);
- V. Promover no indivíduo força e vontade de viver, sem a utilização de nenhum tipo de álcool e/ou outras drogas."

2. REPRESENTANTE LEGAL DA OSC

Nome: Flaviano Santos da Costa	CPF: 067.551.736-22
Endereço: Avenida Paschoalino Natali, 505 – Bairro Santo Antônio – Formiga/MG – CEP 35.574-049	
Cargo na OSC: Presidente	Mandato: 11/08/2021 a 11/08/2024
E-mail: flavianocosta759@gmail.com	Telefone: (37) 99949-3124

3. DADOS BANCÁRIOS

Conta Corrente:
Endereço:
Banco:
Obs: A conta bancária deverá ser apresentada para a Secretaria Municipal de Saúde em até 10 dias úteis, após o recebimento do Termo assinado.
Caso a conta bancária em instituição pública não seja apresentada no prazo, configurará impedimento de ordem técnica, impossibilitando o repasse.

4. VIGÊNCIA:

O objeto será executado em 08 (oito) meses a partir da data de recebimento do recurso financeiro.

5. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Pagamento de parte da folha dos funcionários que trabalham na Instituição e estão diretamente ligados à execução do Plano de Trabalho, envolvidos nas ações de assistente social, auxiliar administrativo, educador social, psicóloga e

supervisor administrativo, que têm função primordial para o trabalho com os acolhidos ajudando no tratamento através de realização de entrevistas e coordenando a Instituição, para que os acolhidos consigam ter uma reinserção na sociedade, sem o uso das substâncias psicoativas; aquisição de material de consumo, alimentação, gás de cozinha, material de limpeza e ração para os animais e investimento em materiais permanentes para a Instituição, para continuidade e melhoria dos serviços prestados pela Instituição no processo de recuperação de pessoas com problemas associados à dependência de substâncias psicoativas (drogas).

6. DESCRIÇÃO DA REALIDADE E JUSTIFICATIVA DA PARCERIA:

De modo geral, todo projeto está voltado para a aquisição, melhorias e/ou manutenção preventiva de processos diários e operacionais que já ocorrem na Instituição e que não podem ser interrompidos. A compra de materiais de consumo é de suma importância para que a Instituição mantenha seu funcionamento de acolhimento às pessoas com problemas relacionados ao uso abusivo de álcool e outras drogas, e para o bom funcionamento da casa, que contém animais, que fazem parte do tratamento dos acolhidos com as atividades de autocuidado e sociabilidade, e necessitam de alimentação. Além disso o recurso financeiro poderá contribuir com o pagamento dos funcionários que já trabalham na Instituição e estão diretamente ligados à execução do Plano de Trabalho, como assistente social, auxiliar administrativo, educador social, psicóloga e supervisor administrativo que têm função primordial para o trabalho com os acolhidos ajudando no tratamento através de realização de entrevistas e coordenando a Instituição, para que os acolhidos consigam ter uma reinserção na sociedade, sem o uso das substâncias psicoativas.

7. PÚBLICO-ALVO

A Instituição acolhe até 28 pessoas, do sexo masculino, na faixa etária entre 18 e 59 anos com problemas associados ao uso nocivo e ou dependência de substâncias psicoativas que precisam de tratamento em ambiente protegido e desejam tratamento voluntariamente e residam em Formiga/MG ou na região.

J
D
3

8. QUADRO DE METAS:

METAS	AÇÕES	PERÍODO DE EXECUÇÃO PREVISTO	FORMA DE VERIFICAÇÃO
1. Adquirir material de consumo	1. Alimentação	Após recebimento do recurso até 08 meses a partir do recebimento do recurso	Nota fiscal, recibo, foto
	2. Gás de cozinha	Após recebimento do recurso até 08 meses a partir do recebimento do recurso	Nota fiscal, recibo, foto
	3. Material de limpeza	Após recebimento do recurso até 08 meses a partir do recebimento do	Nota fiscal, recibo, foto



Associação Dom José Antônio do Couto – Praça São Vicente Férrer, 27, Centro – Formiga/MG CNPJ 12.197.069/0001-36
Casa de Acolhimento Divina Misericórdia – Rod. MG 050, km 202, Padre Doutor – Formiga/MG CNPJ 12.197.069/0002-17
Telefones: (37) 3321-7964/ (37) 33211-8070/ (37) 99812-4078



		recurso	
2. Gasto com pessoal	4. Ração para animais	Após recebimento do recurso até 08 meses a partir do recebimento do recurso	Nota fiscal, recibo, foto
	1. Assistente social	Após recebimento do recurso até 08 meses a partir do recebimento do recurso	Holerite
	2. Auxiliar administrativo	Após recebimento do recurso até 08 meses a partir do recebimento do recurso	Holerite
	3. Educador social	Após recebimento do recurso até 08 meses a partir do recebimento do recurso	Holerite
	4. Psicóloga	Após recebimento do recurso até 08 meses a partir do recebimento do recurso	Holerite
	5. Supervisor administrativo	Após recebimento do recurso até 08 meses a	Holerite



5



Associação Dom José Antônio do Couto – Praça São Vicente Férrer, 27, Centro – Formiga/MG CNPJ 12.197.069/0001-36
Casa de Acolhimento Divina Misericórdia – Rod. MG 050, km 202, Padre Doutor – Formiga/MG CNPJ 12.197.069/0002-17
Telefones: (37) 3321-7964/ (37) 33211-8070/ (37) 99812-4078



Associação Dom Couto
"sed. Ministrante"

		partir do recebimento do recurso	
3. Investimento	1. Aparelho celular	Após recebimento do recurso até 08 meses a partir do recebimento do recurso	Nota fiscal, recibo, foto
	2. Cadeira fixa de escritório	Após recebimento do recurso até 08 meses a partir do recebimento do recurso	Nota fiscal, recibo, foto
	3. Máquina de cortar cabelo	Após recebimento do recurso até 08 meses a partir do recebimento do recurso	Nota fiscal, recibo, foto
	4. Termômetro Higrômetro	Após recebimento do recurso até 08 meses a partir do recebimento do recurso	Nota fiscal, recibo, foto
	5. Roçadeira	Após recebimento do recurso até 08 meses a partir do recebimento do recurso	Nota fiscal, recibo, foto
	6. Utensílios domésticos	Após recebimento do	Nota fiscal, recibo, foto

Fis.	21
	R

6



Associação Dom José Antônio do Couto – Praça São Vicente Férrer, 27, Centro – Formiga/MG CNPJ 12.197.069/0001-36
Casa de Acolhimento Divina Misericórdia – Rod. MG 050, km 202, Padre Doutor – Formiga/MG CNPJ 12.197.069/0002-17
Telefones: (37) 3321-7964/ (37) 33211-8070/ (37) 99812-4078



		recurso até 08 meses a partir do recebimento do recurso	
--	--	---	--

1

7

9. METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE

Meta 01: Adquirir material de consumo abrange: (1) alimentação (2) gás de cozinha, (3) material de limpeza e (4) ração para os animais. O valor arrecadado com as doações não é suficiente para os gastos e manutenção da Instituição. São realizadas quatro (1), (2) refeições por dia (café da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar) durante todo o período de tratamento. Também faz parte do tratamento as atividades de autocuidado e sociabilidade, garantindo que a Instituição esteja sempre limpa (3) e organizada e que os animais da Instituição, que servem de uso para ajuda nas atividades estejam sempre cuidados e alimentados (4).

Meta 2: O gasto com pessoal será usado para realizar pagamento da assistente social, do auxiliar administrativo, do educador social, da psicóloga e da supervisora administrativa, que já possuem a Carteira de Trabalho e Previdência Social assinada, não sendo necessário a contratação de nenhum funcionário no momento. Todos os profissionais estão diretamente ligados à execução do Plano de Trabalho, e têm função primordial para o trabalho com os acolhidos ajudando no tratamento através de realização de entrevistas, formação de grupos, auxílio durante todo o tratamento, coordenando e administrando a Instituição, para que os acolhidos consigam ter uma reinserção na sociedade, sem o uso das substâncias psicoativas.

Meta 3: O gasto com investimento será para compra de materiais permanentes para a Instituição garantindo a melhoria da continuidade do trabalho dos profissionais com os acolhidos.

10. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O Monitoramento e Avaliação do objeto serão realizados pela Comissão de Monitoramento e Avaliação da Secretaria Municipal de Saúde. A entidade disponibilizará todos os documentos para análise dessas comissões.

11. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

Origem dos Recursos: Emenda Impositiva Lei 6035 de 9 de maio de 2023 que autoriza repasse de recursos financeiros às Instituições que menciona e dá outras providências.

Fis. 24
2

Previsão de Receitas e Despesas				
Receitas (descrição)	Valor (R\$)	Despesas (descrição sintética)	Valor (R\$)	
REPASSE PMF	96.378,59	CUSTEIO	88.878,59	
		INVESTIMENTO	7.500,00	
Total:	96.378,59	Total:	96.378,59	

9

12. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

MATERIAIS E SERVIÇOS DE TERCEIROS		
Tipo	Descrição Detalhada	Valor
Materiais de consumo	Arroz 5 kg, Açúcar cristal 5 kg, Alho, Café tradicional 500 g, Carne de boi – acém, Carne de boi – costela, Carne de boi – patinho moído, Carne de frango – coxa, Carne de frango – sobrecoxa, Cebola, Creme de leite, Farinha de mandioca, Farinha de milho, Farinha de trigo, Feijão 1 kg, Fermento, Gelatina, Leite condensado, Leite desnatado 1 l, Macarrão tipo espaguete, Macarrão tipo penne, Margarina 500 g, Milho, Molho de tomate, Óleo 1l, Ovo 2 dúzias, Sal 1 kg, Suco 1 l, Tempero em pó – orégano, Tempero em pó – pimenta do reino, Tempero pronto de alho e sal, Amaciante, Baldes, Bucha, Desengordurante, Desinfetante, Detergente, Flanelas, Fósforo, Guardanapo de papel grande, Guardanapo de papel pequeno, Limpador multiuso, Luvas de borracha, Pá coletora de lixo, Palha de aço, Pano de chão, Papel higiênico, Papel toalha, Papel toalha para secar as mãos, Rodo, Sabão em barra, Sabão em pó, Sabonete líquido, Saco de lixo, Vassoura, Concentrado inicial para aves, Farelo de soja, Milho em grãos, Botijão de gás.	13385,15
Gasto com pessoal	Realização de parte do pagamento da assistente social, auxiliar administrativo, educador social, psicóloga e supervisor administrativo já contratados pela CTPS.	R\$75493,44
Investimento	Aparelho celular, Máquina de cortar cabelo, Termômetro Higrômetro, Roçadeira, Utensílios domésticos (prato fundo, prato raso, faca, garfo, colher grande, média e pequena, tábua de corte) e Cadeira fixa de escritório.	7500,00

2
10

RECURSOS HUMANOS E ENCARGOS

Cargo/Carga Horária	Qt.	Salário	Qt. Meses	Valor Total de Salários do Período	Encargos da Folha	Provisões Trabalhistas (Prov. Férias, 13º, encargos s/ provisões)	Custo Total
Assistente Social/18h por semana	01	R\$1320,00	08	R\$10560,00	R\$99,00	-	R\$10560,00
Auxiliar administrativo/40h por semana	01	R\$1520,74	08	R\$12165,92	R\$117,06	-	R\$12165,92
Educador social/40h por semana	02	R\$1320,00	08	R\$10560,00	R\$99,00	-	R\$21120,00
Psicóloga/10h por semana	01	R\$1320,00	08	R\$10560,00	R\$99,00	-	R\$10560,00
Supervisor administrativo/40h por semana	01	R\$2635,94	08	R\$21087,52	R\$219,36	-	R\$21087,52

01

Especificação dos Recursos Humanos

O gasto com pessoal será usado para realizar pagamento da assistente social, do auxiliar administrativo, do educador social, da psicóloga e da supervisora administrativa, que já possuem a Carteira de Trabalho e Previdência Social assinada, não sendo necessário a contratação de nenhum funcionário no momento. Todos os profissionais estão diretamente ligados à execução do Plano de Trabalho, e têm função primordial para o trabalho com os acolhidos ajudando no tratamento através de realização de entrevistas, formação de grupos, auxílio durante todo o tratamento, coordenando e administrando a Instituição, para que os acolhidos consigam ter uma reinserção na sociedade, sem o uso das substâncias psicoativas.

13. ORÇAMENTAÇÃO:

O orçamento para material de consumo foi realizado em três estabelecimentos diferentes, custeando produtos de: alimentação, gás de cozinha, material de limpeza e ração para animais.

Para a previsão de gastos com pessoal será utilizada a folha de pagamento atual dos profissionais que já possuem a CTPS assinada pela Instituição.

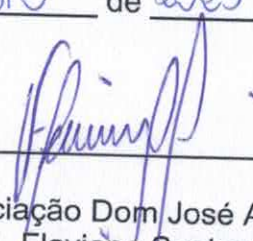
O orçamento de materiais de investimento foi realizado em três estabelecimentos diferentes, custeando: aparelho celular, máquina de cortar cabelo, termômetro higrômetro, roçadeira, utensílios domésticos (prato fundo, prato raso, faca, garfo, colher grande, média e pequena, tábua de corte) e cadeira de escritório fixa.

Haverá uma lista anexa a este Plano de Trabalho com as cotações e folha de pagamento dos funcionários.

12

14. ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:

Formiga, 08 de outubro de 2023.



Associação Dom José Antônio do Couto
Flaviano Santos da Costa
Presidente

15. APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

Formiga, 08 de outubro de 2023.



Eugênio Vilela Júnior
Prefeito Municipal